



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

Від 22.12.2023 № 2033  
м. Вінниця

40 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до Положення  
комунального закладу «Міський  
центр соціально-психологічної  
реабілітації дітей та молоді з  
функціональними обмеженнями  
«Гармонія» імені Раїси Панасюк»  
та затвердження його в новій редакції**

Відповідно до Законів України від 17 січня 2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги» зі змінами та від 06.10.2005 року №2961-IV «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами, на виконання заходів Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки», затвердженої рішенням міської ради від 24.12.2021 року №715 зі змінами, керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Визначити одним з основних завдань комунального закладу «Міський центр реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк» надання допоміжної соціальної транспортної послуги.

2. Внести зміни до Положення комунального закладу «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк» та затвердити його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

3. Директору комунального закладу «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк», здійснити комплекс заходів, відповідно до законодавства, для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та

з питань охорони здоров'я

**Міський голова**

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the printed title.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комунальний заклад**  
**«Міський центр соціально-психологічної реабілітації**  
**дітей та молоді з функціональними обмеженнями**  
**«Гармонія» імені Раїси Панасюк»**  
*(нова редакція)*

м. Вінниця  
2023 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк» (далі - Центр) є закладом денного перебування дітей та молоді з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи, в тому числі молодих Захисників і Захисниць України з числа осіб з інвалідністю внаслідок війни до 35 років, а також дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою запобігання виникненню інвалідності) (далі-клієнти), метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психологічного стану, адаптація та інтеграція у суспільство.
- 1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, цілями та стратегічними пріоритетами Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2023 та Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 – стратегії 3.0, рішеннями Вінницької міської ради, розпорядженнями Вінницького міського голови, рішеннями виконавчого комітету Вінницької міської ради, а також цим положенням.
- 1.3. Власником Центру є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (надалі - Власник). Центр підзвітний та підконтрольний Власнику. Органом управління Центру є департамент соціальної політики Вінницької міської ради.
- 1.4. Діяльність Центру поширюється на жителів, які проживають на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади та внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку у департаменті соціальної політики Вінницької міської ради.
- 1.5. Центр є надавачем соціальних послуг згідно Закону України "Про соціальні послуги" та включений до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.
- 1.6. Методичне та інформаційне забезпечення його діяльності здійснює Вінницький обласний центр соціальних служб.
- 1.7. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України, у тому числі спонсорських, благодійних (гуманітарних).
- 1.8. Положення про Центр затверджує Вінницька міська рада. Штатний розпис Центру затверджується відповідно до типових штатних нормативів, які затверджені Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту, та з врахуванням рішень міської ради про введення до штату центру штатних посад працівників понад типові штатні нормативи. Кошторис та штатний розпис центру затверджується директором департаменту соціальної політики міської ради
- 1.9. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного

Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.10. Центр може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

1.11. Найменування центру:

Повне: Комунальний заклад «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк»

Скорочене: Центр реабілітації «Гармонія» ім. Р. Панасюк

1.12. Місцезнаходження центру: Україна, 21009, Вінницька обл., Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Винниченка В., будинок 5.

## 2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є надання клієнтам Центру та членам їх сімей/ законним представникам:

2.1.1. базових соціальних послуг в межах обсягів, визначених державними стандартами соціальних послуг, а саме:

- інформування;
- консультування;

2.1.2. допоміжної соціальної транспортної послуги;

2.1.3. послуг з комплексної реабілітації (абілітації), а саме:

- соціальної реабілітації (абілітація);
- психологічної реабілітації;
- психолого-педагогічної реабілітації;
- фізичної реабілітації;
- ранньої реабілітації дітей з інвалідністю;

2.1.4. послуги раннього втручання.

2.2. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів, затверджених наказами Мінсоцполітики та Порядку надання соціальної транспортної послуги, затвердженого рішенням міської ради.

2.3. Реабілітаційні послуги надаються виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Клієнтів, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Клієнтів і (за потреби) їхніх батьків або законних представників.

2.4. Послуга раннього втручання надається дітям у віці до трьох років одинадцяти місяців двадцяти дев'яти днів, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень, та їхнім сім'ям / законним представникам.

2.5. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.5.1. Забезпечує виконання індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю шляхом розроблення та виконання індивідуальних планів їх реабілітації;

2.5.2. Залучає членів сімей клієнтів до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;

2.5.3. Сприяє активності клієнтів Центру у творчій, культурній, спортивній, а

- також в інших сферах громадсько-корисної діяльності;
- 2.5.4. Організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;
  - 2.5.5. Організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство осіб, які перебувають в центрі;
  - 2.5.6. Направляє у разі потреби осіб, які звернулися до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення потреб;
  - 2.5.7. Розробляє і випускає відповідні довідково-інформаційні та методичні матеріали, розповсюджує їх серед осіб з функціональними обмеженнями, їх організацій, інших читачів.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

- 3.1. Центр має право:
  - 3.1.1. Визначати форми та методи роботи за погодженням з департаментом соціальної політики Вінницької міської ради;
  - 3.1.2. Залучати на договірних засадах для надання соціальних та реабілітаційних послуг, надання послуги раннього втручання підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;
  - 3.1.3. Використовувати згідно із чинним законодавством кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти;
  - 3.1.4. Взаємодіяти із структурними підрозділами виконавчого комітету та Вінницької міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами;
  - 3.1.5. Володіти та користуватися майном, переданим йому юридичними та фізичними особами і придбаним за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на правах оперативного управління;
  - 3.1.6. Брати в оренду рухоме й нерухоме майно та з дозволу департаменту соціальної політики Вінницької міської ради здавати в оренду нерухоме майно закладу згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Обов'язки Центру:
  - 3.2.1. Здійснювати свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості;
  - 3.2.2. Надавати клієнтам Центру безоплатно:
    - базові соціальні послуги інформування та консультування в межах обсягів, визначених державними стандартами соціальних послуг, незалежно від доходу отримувача соціальних послуг (ст.28 Закону України «Про соціальні послуги»);
    - допоміжну соціальну транспортну послугу, незалежно від доходу отримувача соціальних послуг (пункт 7.4.3.3. Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки», яка затверджена рішенням міської ради від 24.12.2021р. №715 зі змінами);
    - реабілітаційні послуги відповідно до індивідуальних програм реабілітації (ст.42 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»);

- послугу раннього втручання.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

- 4.1. Керівництво центром здійснює директор, який організовує його роботу та несе повну персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих рішень.
- 4.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за поданням департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.
- 4.3. Директор Центру:
  - 4.3.1. Звітує про роботу Центру перед департаментом соціальної політики Вінницької міської ради, Вінницьким обласним центром соціальних служб;
  - 4.3.2. Складає штатний розпис Центру відповідно до типових штатних нормативів, які затверджені Міністерством молоді та спорту України, з врахуванням рішень міської ради про введення до штату центру штатних посад працівників понад затверджені типові штатні нормативи, та подає його на затвердження директору департаменту соціальної політики міської ради;
  - 4.3.3. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру згідно з чинним законодавством, визначає ступінь відповідальності працівників центру;
  - 4.3.4. Затверджує посадові інструкції працівників Центру;
  - 4.3.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
  - 4.3.6. Видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;
  - 4.3.7. Укладає договори, діє від імені центру, без доручення представляє його інтереси в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях;
  - 4.3.8. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
  - 4.3.9. Організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;
  - 4.3.10. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в управлінні Центру;
  - 4.3.11. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ ЩОДО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

- 5.1. Зарахування до Центру здійснюється:
  - 5.1.1. для отримання соціальних послуг згідно з наказом директора Центру на підставі рішення про надання соціальних послуг, прийнятого департаментом соціальної політики міської ради;
  - 5.1.2. для здійснення комплексних реабілітаційних заходів на підставі рішення про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації), прийнятого Центром;
  - 5.1.3. для отримання послуги раннього втручання згідно з наказом директора Центру на підставі направлення закладу охорони

здоров'я.

5.2. Для отримання послуг в Центрі клієнт або його законний представник подає до департаменту соціальної політики міської ради заяву та пред'являє документи, перелік яких визначено:

5.2.1. для отримання соціальних послуг Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України;

5.2.2. для отримання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) Порядком здійснення реабілітаційних заходів комунальним закладом «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк», затвердженим рішенням Вінницької міської ради;

5.2.3. для отримання послуги раннього втручання Методичними рекомендаціями щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затвердженими наказом Мінсоцполітики;

5.3. Фахівець Центру у відповідності до індивідуальної реабілітаційної програми, розробленої лікарсько-консультативними комісіями або медико-соціальними експертними комісіями, розробляє індивідуальний план з її реалізації та залучає до виконання заходів реабілітації відповідних спеціалістів Центру.

5.4. З метою визначення прав та обов'язків клієнтів, які зараховуються до Центру, і фахівців Центру, між клієнтом або його законним представником та Центром укладається договір про надання послуг.

5.5. На кожного клієнта, якого обслуговує Центр, ведеться облікова картка, в якій містяться відомості про особу, яка перебуває в Центрі, зміст та результати наданої їй допомоги.

5.6. Центр не надає послуги щодо здійснення заходів особистого догляду та допомоги у дотриманні особистої гігієни.

5.7. До Центру не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних чи психічних захворювань за висновком лікаря.

5.8. Відрахування особи з Центру здійснюється згідно з наказом директора центру:

5.8.1. У разі подання відповідної заяви клієнтом або його законним представником;

5.8.2. Після завершення індивідуального плану реабілітації;

5.8.3. У разі одноразового грубого або систематичного порушення клієнтом Правил внутрішнього розпорядку Центру;

5.8.4. Якщо особа не відвідує Центр без поважних причин.

## **6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

6.1. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів

- (прибутків) або їх частин для розподілу серед власників (учасників), працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Центру.
- 6.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
  - 6.3. Майно Центру є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади та належить йому на праві оперативного управління.
  - 6.4. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном здійснюється з дозволу Вінницької міської ради.
  - 6.5. Джерелами формування майна Центру є:
    - кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади; майно, передане йому Вінницькою міською радою та юридичними та фізичними особами;
    - благодійна допомога;
    - інші джерела, не заборонені законодавством України.
  - 6.6. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.
  - 6.7. Вінницька міська рада має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії діяльності Центру.
  - 6.8. Центр зобов'язаний надавати будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання покладених на нього завдань Вінницькій міській раді, її виконавчому комітету, департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.
  - 6.9. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.
  - 6.10. Центр проводить заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 7.1. Центр припиняє свою діяльність в результаті його реорганізації або ліквідації за рішенням міської ради чи рішенням господарського суду у порядку, передбаченому законодавством.
- 7.2. Ліквідація Центру здійснюється згідно чинного законодавства України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається у відповідності до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном.
- 7.3. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює інформацію на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України із зазначенням строку подачі кредиторами своїх претензій. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення

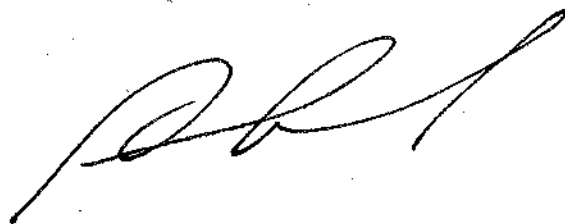
претензій кредиторами визначаються у відповідності до чинного законодавства.

- 7.4. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
- 7.5. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету Вінницької міської територіальної громади в частині грошових коштів.
- 7.6. При ліквідації центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
- 7.7. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступників.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДООВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

- 8.1. Зміни та доповнення до положення вносяться при змінах чинного законодавства.
- 8.2. Внесення змін та доповнень до положення здійснюються в тому порядку, в якому приймалося це положення.
- 8.3. Це положення набуває чинності після його реєстрації в установленому Порядку.

Міський голова



Сергій МОРГУНОВ



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою  
8 (вісім) аркушів



Головний спеціаліст  
відділу діловодства  
і контролю

*Л.В.С.*